

[www.sw.ac.kr](http://www.sw.ac.kr)

**2026학년도  
전문기술석사과정  
신입생 모집요강**



**성운대학교**

① 모집학과 및 모집인원

전형방법	구분	학과	수업연한	주/야	모집인원(명)	비고
일반전형	전문기술석사과정	AI말산업학과	2	주간	8	단일학과

② 전형일정

구분	기간	비고
원서접수	2025.12.15.(월)~2026.01.12.(월)	방문 또는 등기우편
서류제출마감	2025.12.15.(월)~2026.01.16.(금)	
면접전형	2026.01.17.(토)	
합격자발표 및 등록	2026.01.21.(수)	개인별 통보

※ 결원이 발생할 경우 추가모집은 2026. 2. 27 (금)까지 실시합니다.

③ 원서접수 및 증빙서류 제출방법

구분	내용
방문	성운대학교 충효관 1층 104호 입시지원처 평일 오전9시~ 오후 6시까지
등기우편	38801 경상북도 영천시 신녕면 대학길 105 성운대학교 입시지원처 전문기술석사과정 담당자(앞) ☎ 054-330-8878

가. 원서접수 유의사항

- 1) 지원내용을 정확하게 기재해야 함
- 2) 입학원서와 제출한 서류의 작성오류, 기재사항 누락 등으로 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임임
- 3) 입학원서에 기재된 연락처는 전형기간 중 연락이 가능해야하며, 잘못 기재하였거나 변경으로 연락 두절되어 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임임
  - 연락처가 변경되는 경우 즉시 입시지원처(전문기술석사과정 담당)로 통지해야 함 (☎ 054-330-8878)
- 4) 개인정보 수집 및 관리
  - 우리대학은 원서접수를 통해 수집한 개인정보(성명, 주민등록번호, 전화번호, 계좌번호 등)를 원서접수 시 지원자가 동의한 목적 범위를 초과하여 이용하거나 입학 및 학사관련 업무외 다른 용도로 이용하지 않음

④ 입학 전형료

구분	모집단위	전형료
전문기술석사과정	AI말산업학과	20,000

6 지원자격

구분	지원자격	
전문기술 석사과정	4년제 대학 졸업자(2026년 2월 졸업예정자 포함) 또는 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자로 산업체 관련 분야 재직경력 2년 이상의 경력이 인정되는 자	
	학위	산업체 경력
	·2026년 2월 졸업예정자 또는 학위취득 예정 자는 2026년 02월 27일(금)까지 졸업증명서 또는 학위증명서를 반드시 제출하여야 하며, 미제출시는 입학이 취소됨(학위 미취득자 지 원 불가)	·관련 분야 군 복무기간 재직경력 인정 ·당해 입학일(3월 1일) 기준으로 4대 보험 가입경력 합산 ·학사학위를 받기 전의 경력이나 법령에 따 라 학사학위와 같은 수준 이상의 학력이 있 다고 인정되기 전의 경력을 포함함 ·비관련 산업체 경력자는 경력 기간과 상관 없이 지원 불가

- ※ 2026.02.28. 기준 경력 2년예정자는 합격 후 2년 이상의 경력증명서 원본을 2026.202.28(토)까지 추가 제출해야 하며,  
미제출시 합격이 취소됨
- ※ 관련 분야 확인이 어려운 경우 추가 서류를 요청할 수 있음
- ※ 현재 재직여부와 관계없이 지원이 가능함

가. 관련분야 판단 기준

모집과정	관련분야
AI말산업학과	말사육 및 교배, 말품종개량, 말작물 재배, 말사료 제조, 마구류(말장비)제조, 승마장업, 경 마장업, 승마지도, 말조련, 재활승마지도, 말수의업, 장제업, 말관리업, 말보험업, 말 운송 업, 말관련 방송, 경마정보 제공, 승마체험 프로그램 제공, 말복지 증진 및 치유 프로그램 제공, 말의생산, 보건, 조련 등 다양한 분야에 대한 연구개발 등 유사직무

※ 관련 분야 2년 이상 재직경력 인정은 공적인 서류를 기준으로 우리대학의 입학전형관리위원회에서 최종.심의하여 결정함

6 전형방법

가. 성적반영비율

구분	전적대학성적	면접점수	계	비고
일반전형	50%(500점)	50%(500점)	100%(1,000점)	전적대학 성적은 평점평균을 반영

나. 대학성적 반영방법

- 대학 평점평균을 산출표에 의하여 등급 산출

등급	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
평점 평균	4.33이상	4.32 ~4.16	4.15 ~3.99	3.98 ~3.82	3.81 ~3.65	3.64 ~3.48	3.47 ~3.31	3.30 ~3.14	3.13 ~2.97	2.96 ~2.80
	2.79 ~2.63	2.62 ~2.46	2.45 ~2.29	2.28 ~2.12	2.11 ~1.95	1.94 ~1.78	1.77 ~1.61	1.60 ~1.44	1.43 ~1.27	1.26이하

※ 평점평균은 4.5만점을 기준으로 함

## 다. 대학성적 등급별 환산점수

등급	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
평점	500점	490점	480점	470점	460점	450점	440점	430점	420점	410점
평균	400점	390점	380점	370점	360점	350점	340점	330점	320점	310점

## 라. 면접평가

구분	평가항목	배점점수 (등급)				
		1등급	2등급	3등급	4등급	5등급
전문기술석사과정 AI말산업학과	인성	100	90	80	70	60
	적성	100	90	80	70	60
	태도	100	90	80	70	60
	논리성	100	90	80	70	60
	전문성	100	90	80	70	60

## 마. 동점자 처리기준

1순위	2순위	3순위	4순위
면접평균 점수 상위 지원자	전적대학 평점평균 상위 지원자	이수학점이 많은 지원자	관련 산업체 경력이 많은 자

## ㉞ 제출 서류 (공통+ 유형별 제출서류)

구분	제출서류	수량	비고
공통서류	① 전문기술석사 입학원서	1부	본대학 서식
	② 대학졸업(예정)증명서	1부	출신대학교에서 발급
	③ 대학성적증명서	1부	출신대학교에서 발급 (백분위 평균 점수 표기)
유형별 서류	4대보험 가입증명서 ① 건강보험자격득실확인서 ② 국민연금 가입자 가입증명원 ③ 고용보험가입내역서 ④ 산업재해보험가입확인서	택 1부	유형별 서류는 반드시 제출하여야 하며 제출하지 않을 경우 불합격 처 리함
	개인사업자 사업자등록증명원	1부	

※ 법령에 따라 건강보험 가입대상이 아닌 경우 "고용보험 가입이력 내역서" 또는 "산재보험 가입이력 내역서"

제출(근로복지공단 토털서비스 발급)

※ 외국대학교 출신자의 경우 해당 국가의 "아포스티유" 또는 한국영사관의 "영사확인"된 성적증명서 및 학위증명서

제출(필요 시 대학에서는 번역하여 공증 받은 서류를 요구할 수도 있습니다.)

「중국 교육부 운영 학력.학위인증센터」에서 발행한 학력인정증명서(중국 내 학력.학위 취득자에게 한함)

## ■ 제출서류 발급방법

제출서류명	비고
① 전문기술석사 입학원서	· 입학안내 홈페이지 - 전문기술석사- 공지사항 다운로드 후 작성
② 대학졸업(예정)증명서	· 전국 초·중·고등학교, 대학교와 행정복지센터에 민원신청 발급 서류 인정
③ 대학성적증명서	· 전국 초·중·고등학교, 대학교와 행정복지센터에 민원신청 발급 서류 인정 · 전학년 취득학점과 평점평균 및 백분율(100점 만점 환산 점수)이 기재된 증명서를 제출하여야 함 · 편입자는 전적대학 성적증명서와 추가 제출 · 학사학위전공심화과정 졸업(예정)자의 경우 학사학위전공심화과정 이전의 졸업증명서, 성적증명서를 추가제출
④ 4대보험 중 1개선택제출	· 건강보험(건강보험자격득실확인서) · 국민연금(국민연금 가입자 가입증명원) · 고용보험(고용보험 가입 내역서) · 산재보험(산업재해보험 가입확인서)중 1개 선택 제출

※ 모든 서류는 원본 제출하여야 하며, 발급 일자가 원서접수일 기준 6개월 이내에 발급된 서류만 인정합니다.

## [ 4대보험 가입증명서 인터넷 발급 방법 ]

공적증명서 서류명	발급방법
① 건강보험자격득실확인서	· 건강보험관리공단 홈페이지( <a href="http://www.nhis.or.kr">http://www.nhis.or.kr</a> )에서 발급 ※ 민원신청→ 개인민원→ 자격득실 확인서 클릭→ 출력 클릭 (주의: 인쇄하기는 화면 인쇄만 됨) · 스마트폰 'M건강보험' 앱에서 신청 가능 ※ 국민건강보험공단: 1577-1000
② 국민연금 가입자 가입증명원	· 국민연금관리공단 홈페이지( <a href="http://www.nps.or.kr">http://www.nps.or.kr</a> )에서 발급 ※ 로그인 시 개인 로그인(사업장 로그인 X)→ 전자민원→ 개인민원→ 개인서비스→ 증명서 등 발급→ 가입증명서 발급 ※ 국민연금공단: 1355
③ 고용보험가입내역서	· 고용·산재보험 토털서비스( <a href="http://total.comwel.or.kr">http://total.comwel.or.kr</a> )에서 발급 ※ 로그인 시 개인 로그인(사업장 로그인 X)→ 증명원 신청/발급→ 고용·산재보험 자격 이력내역서 체크하여 발급 ※ 근로복지공단: 1588-0075
④ 산업재해보험가입확인서	· 고용·산재보험 토털서비스( <a href="http://total.comwel.or.kr">http://total.comwel.or.kr</a> )에서 발급 ※ 로그인 시 개인 로그인(사업장 로그인 X)→ 증명원 신청/발급→ 고용·산재보험 자격 이력내역서 체크하여 발급 ※ 근로복지공단: 1588-0075
⑤ 4대보험 가입자 내역서	· 4대보험 포털사이트( <a href="http://www.4insire.or.kr">www.4insire.or.kr</a> )에서 발급 ※ 4대보험 현재 가입내역 일괄 확인 가능 ※ 단, 9개월 이상의 재직 경력을 확인할 수 없는 경우, 보험 별 증명서는 각각 발급해야 함

## ⑧ 합격자 발표 및 등록

### 가. 합격자 발표

- ① 발표일자 : 2026.01.21.(수) 10:00
- ② 필수 구비서류 미제출자, 지원자격 기준 미달자는 “ 불합격 ” 처리됩니다.
- ③ 추가 합격자 최종 등록마감 : 2026년 2월 27일(금) 24:00까지

### 나. 등록금 납부안내

- ① 납부 기간 : 2026.01.22.(목)10:00~01.26.(월) 17:00
- ② 납부 방법 및 장소
  - 본 대학에서 부여한 수험생 개인별 가상계좌로 납부

### 다. 미등록 충원 합격자 발표 및 등록기간

- 기간 : 2026.02.27.(금)
- ※ 미등록 충원 합격자 발표 및 등록에 대한 안내는 별도 공지 예정

## ⑨ 지원자 유의사항

- 우리 대학은 학생모집에 있어서 신체적 . 정신적 .인종적 . 지역적 차별없이 공정한 선발절차에 따라 신입생을 선발함
- 입학원서 등 제출서류를 허위 기재, 위조 변조하거나 기타 부정한 방법으로 제출하여 기재사항이 사실과 다를 경우에는 합격 또는 입학을 취소하고, 전형료 및 등록금을 환불해주지 않음
- 접수된 원서는 취소할 수 없으며, 접수된 서류는 일체 반환하지 않음
- 입학원서의 주민등록번호와 성명이 제출서류와 다를 경우에는 별도의 개명 등 변경 전후를 확인할 수 있는 증빙서류를 함께 제출하여야함.
- 합격여부의 미확인으로 인한 불이익은 지원자 책임이며, 미등록 충원시 연락두절인 경우 합격을 취소하고 차순위자를 합격처리함
- 면접 불참자의 경우 면접점수는 “0”점 처리되고 불합격으로는 처리되지 않음
- 모집요강에 명시되지 않은 사항에 대해서는 본 대학 입학전형관리위원회에서 심의 . 결정
- 입학전형 관련 성적은 공개하지 않음

※ 모든 지원자는 위의 사항을 숙지하여 불이익을 당하는 일이 없도록 유의하시기 바랍니다.